

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE-1

Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE-2

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararların alınışı, uygulanışı ve takibini kapsar.

Dayanak

MADDE-3

Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-4

Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kuruluşu (İlahiyat Akreditasyon Ajansı-İAA) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.

b) Dış Değerlendirme: Fakülte bünyesindeki eğitim programlarının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini ifade eder.

c) Dış Değerlendirme Kuruluşu (İlahiyat Akreditasyon Ajansı-İAA): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü İlahiyat eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kuruluşunu ifade eder.

d) Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kuruluşu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.

e) Akreditasyon/Kalite Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kuruluşu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

f) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: Fakültede akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan komisyonu ifade eder.

g) Başkan: Birimin/Fakültenin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanını ifade eder.

h) Fakülte: Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ni ifade eder.

ı) Dekanlık: Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığını ifade eder.

i) Birim Kalite Elçisi: Fakültenin akademik ve idari birimlerinde, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının etkin şekilde uygulanmasına katkı sağlayan; Fakülte ile Kalite Koordinatörlüğü arasında iletişimi sağlayan yetkili kişidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Oluşturulması

MADDE-5

(1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, fakülte yöneticisi tarafından oluşturulur.

(2) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Dekan (Başkan),

- b) Bir dekan yardımcısı,
- c) Fakülte sekreteri,
- d) Bölümleri temsilen bir bölüm başkanı,
- e) Birim Kalite Elçisi.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri, fakültenin internet sayfasında ilan edilir.

Görevleri

MADDE-6

(1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinin yürütülmesini sağlamak.
- b) Fakültenin Kalite El Kitabını, Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR)'nu ve Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- c) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; kalite süreciyle ilgili her türlü desteği vermek.
- d) Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.
- e) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile alt kalite komisyonlarının üyelerini; görev ve faaliyetlerini içeren belge ve raporları fakültenin internet sayfasında kamuoyuyla paylaşmak,
- f) Her yıl düzenli olarak, faaliyetleriyle ilgili yıllık iç değerlendirme raporunu Kalite Koordinatörlüğüne sunmak.
- g) İç ve dış değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirilmesi ve önlem alınması gereken alanlarda çalışmalar yürütmek.

Çalışma usul ve esasları

MADDE-7

(1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde, yılda en az üç kez toplanır. Ayrıca, Başkanın çağrısı ile veya Komisyon üyelerinin üçte birinin yazılı talebiyle olağanüstü toplantı yapılabilir.

b) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

c) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, kendine bağlı alt komisyonları belirler. Komisyon, gerek gördüğü durumlarda ayrıca alt çalışma grupları oluşturabilir. Bu alt grupların üyeleri ve çalışma esasları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenir.

d) Kalite ve Akreditasyon Alt Komisyonları, gerekli gördüğü durumlarda alanında uzman kişilerden destek alabilir.

e) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sekretarya hizmetleri, Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

(2) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye en çok iki dönem yeniden görevlendirilebilir.

(3) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı, komisyon üyelerinden birini Birim Kalite Elçisi olarak görevlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük MADDE-8

(1) Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE-9

(1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı yürütür.